

Улоге менаџмента предузећа

У условима развијене технологије и тржишног пословања предузећа – менаџмент се развија као метод управљања организационим системима, односно предузећима као носиоцима економских активности.

Менаџмент у ширем смислу означава одлучивање о циљевима предузећа, начину и средствима којима се постављени циљеви могу остварити, као и коришћење резултата пословања предузећа. Менаџмент интегрише и обједињује послове управљања и руковођења предузећима.

Као феномен и категорија савременог пословања, менаџмент се посматра као:

вештина управљања предузећем,

теорија о управљању и

управљачка структура предузећа.

Улога менаџмента као професије долази нарочито до изражаја у условима управљања сложеним предузећима. У корпорацији, на пример, власници капитала као акционари своје управљачке активности делегирају професионалним менаџерима, који су високим зарадама и подстицајима, мотивисани на остваривање што већег профита компаније. Они истовремено сносе одговорност за успешно пословање компаније. Због тога се пред професионалне соиоце функције менаџмента увек постављају бројни и сложени захтеви у погледу знања, вештина и умешности управљања предузећем. Нивои менаџмента предузећа

Број нивоа менаџмента у предузећу зависи од бројних организационих фактора: врсте и сложености организационе структуре, степена централизације, односно децентрализације, као и "дубине" или "висине" организације.

Независно од наведених параметара и утицајних фактора, у сваком предузећу се може говорити о неколико нивоа менаџмента. Уобичајене су три основне категорије: врховно руководство, средњи менаџмент и тзв. пословни кадар.

Врховно руководство или "топ менаџмент" у компанији обично чине: председник управног одбора (Sharment of the Board), председник или директор компаније (Chief Executive Officer), потпредседник (Vice – President) и главни оперативни директор (Chief Operating Officer).

Основни задатак ТМ-а је постављање циљева и стратегије организације. Врховно руководство мора имати стратешку визију за сваки посао и подухват компаније. У задатке топ менаџмента спадају и обликовање пословног окружења, распоређивање средстава (алокације ресурса), развијање менаџера средњих и нижих нивоа, обликовање организације, стварање имиџа компаније и контрола пословања.

Средњи менаџмент (Middle Management) сачињавању: директори дивизија (Division Director), менаџери подручја (Area Managers), менаџери фабрика (Plant Managers), као и менаџери одељења (Department Managers). Са диверсификацијом производње и пословања, у дивизионалним организационим структурама, нарочито је изражена потреба за категоријом "средњих менаџера". У структури менаџмента, они имају вишеструке улоге: подређених, равноправних и надређених у компанији.

Менаџери средњег нивоа су истовремено и стратеги и извршиоци; слично као у спорту, они су и тренери и играчи.

У пословни кадар (First Level Supervisors) спадају нижи менаџери и пословође (Supervisors), руководиоци одељења (Office Managers) и други. Они су у непосредном контакту са извршиоцима послова, па су у могућности да најпрецизније уоче проблеме са којима се предузеће суочава. Овај ниво менаџмента има специфичне послове, обавезе и одговорности, од којих су најважнији оперативни задаци.

----- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE PREUZETI NA SAJTU. -----

www.maturskiradovi.net

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL: maturskiradovi.net@gmail.com